

NORMAS DE USO

**SALA C**  
EXPOSICIONES

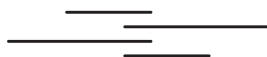
Con el propósito de mantener y preservar el óptimo estado de la sala, quedará **PROHIBIDO**:

- . Fumar, ingerir bebidas y/o consumir alimentos dentro de la sala o cualquier dependencia del Centro de Arte.
- . Arrojar basura.
- . Alterar la estructura física y visual de las instalaciones.
- . Adherir a las paredes y/o al piso cinta bifaz, pegamento o cualquier elemento que dañe las mismas.
- . Agujerear las paredes con clavos o tarugos.
- . Utilizar elementos inflamables.
- . Pintar, rayar o escribir las paredes, vidrios o mobiliario de sala.
- . Colgar de lugares NO autorizados, como planchas de luces o en cielo raso, cualquier tipo de objeto.
- . El Centro de Arte NO se responsabiliza por rotura, pérdida o hurto de objetos personales dejados en la sala durante la función, organización, ensayos, recesos o al finalizar la actividad.
- . NO se realizarán actividades los días feriados ni los días en los cuales el Centro de Arte permanezca cerrado.

**Los organizadores de la actividad serán responsables de comunicar estas normas al público convocado.**

El Centro de Arte de la UNLP cuenta con una sala apta para realizar exposiciones de artes visuales. Todas estas actividades se aceptan y se realizan teniendo en cuenta las características y la finalidad de la sala.

Con el propósito de optimizar el uso de este espacio y procurar su preservación y mantenimiento, se establecen las siguientes pautas:



**CENTRO  
DE ARTE**  
UNLP

**CENTRO DE ARTE UNLP**  
Calle 48 entre 6 y 7, La Plata  
[54] 221-6447131  
info@centrodearte.unlp.edu.ar

## REQUISITOS PARA SOLICITAR EL ESPACIO

1. Firmar las normas de uso de la sala.
2. Completar y firmar los formularios correspondientes a los anexos I y II.

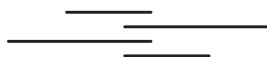
**Los proyectos que no presenten toda la información requerida, no serán tenidos en cuenta.**

## CONDICIONES DE USO

1. Cumplir con los días y horarios asignados para el montaje, la inauguración y el desmontaje.
2. La sala estará disponible entre uno y dos días para la realización del montaje.
3. En caso de cualquier cambio de horario, este debe ser informado y solicitado a la Secretaría de Arte y Cultura con 5 días de antelación.
4. Al finalizar el evento, la sala debe ser entregada en las mismas condiciones en las que fue recibida.
5. NO se permite la realización de intervalos para refrigerios dentro de la sala ni en las instalaciones del Centro de Arte.
6. En caso de daños realizados en el inmueble, bienes muebles y equipamiento del Centro de Arte, los responsables deberán garantizar su reparación y/o reposición en coordinación con el personal del Centro de Arte.

## ACCESOS Y HORARIOS

1. Todas las actividades a desarrollar deben ser de acceso libre y gratuito.
2. Conforme a la disponibilidad de fechas existentes al momento de la solicitud, y una vez cumplidos los requisitos anteriores, la confirmación y la duración de la actividad estará sujeta a la programación de la sala por parte del Centro de Arte y a la firma de las autoridades pertinentes.



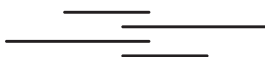
**CENTRO  
DE ARTE**  
UNLP

**CENTRO DE ARTE UNLP**  
Calle 48 entre 6 y 7, La Plata  
[54] 221-6447131  
info@centrodearte.unlp.edu.ar

3. El Centro de Arte dará una respuesta por correo electrónico a partir de la fecha de solicitud.
4. El Centro de Arte se reserva el derecho de efectuar modificaciones en la programación en casos extraordinarios o de fuerza mayor.
5. Cualquier cambio en relación con el uso autorizado de los espacios deberá notificarse a la Secretaría de Arte y Cultura. En caso de reprogramación del evento la fecha estará sujeta a la disponibilidad de espacio.
6. La fecha y horario de la inauguración estarán sujetos al horario de apertura y de cierre del Centro de Arte. En caso de requerir días y horarios especiales deberá coordinarse previamente con la Secretaría de Arte y Cultura.

## **MONTAJE**

1. La asistencia en el montaje y en el diseño de exposiciones estará sujeta a la disponibilidad de horarios del personal del Centro de Arte asignado para estas tareas.
2. En el caso de requerimiento de otros equipos técnicos ajenos al Centro de Arte, su operación, desplazamiento e instalación es exclusiva responsabilidad de las personas encargadas de la actividad, quedando el Centro de Arte exento de toda responsabilidad sobre los mismos por rotura, robo o extravío.
3. En caso de que los responsables tengan montajistas, éste deberá coordinar con el/la técnico/a de sala todo lo referido a equipos, instalación y operación durante la producción de la exposición.
4. Para el caso de una producción que requiera la exposición de determinados objetos y recursos escenográficos deberán ser entregados con dos días de antelación al montaje. La fecha de devolución deberá ser dentro de los 3 días posteriores a la finalización de la actividad. El Centro de Arte no se hace responsable de los materiales una vez excedido el tiempo previsto para su devolución.
5. Para solicitar una visita a la sala deberá comunicarse al [54] 221-6447131 en el horario de 10:00 a 19:00 hs.



**CENTRO  
DE ARTE**  
UNLP

**CENTRO DE ARTE UNLP**  
Calle 48 entre 6 y 7, La Plata  
[54] 221-6447131  
info@centrodearte.unlp.edu.ar

## DIFUSIÓN

1. El préstamo de la sala obliga a los organizadores de la actividad a incluir, en la difusión de la actividad, los logos oficiales del Centro de Arte y de la Secretaría de Arte y Cultura de la UNLP, en el caso de realizarse un flyer aparte de los institucionales.

2. El material de difusión debe ser enviado al mail del Centro de Arte: [info@centrodearte.unlp.edu.ar](mailto:info@centrodearte.unlp.edu.ar) con 30 días de antelación a la fecha de comienzo de la actividad. El material solicitado es:

. **Flyer digital:** imágenes (mínimo 2) en jpg en 300 dpi, título de la actividad; integrantes; y aquella información (sintetizada) que considere necesaria para el flyer. Estará sujeta a los criterios del área de diseño y de comunicación del Centro de Arte.

. **Gacetilla de prensa:** debe ser enviada como documento en Word, en la que se contemple la propuesta a realizar y la ficha técnica de la actividad. En el caso de incorporar material audiovisual deberá enviarlo en formato mp4, codec h264, resolución 1920 x 1080px. La gacetilla estará sujeta a los criterios del área de prensa y de comunicación del Centro de Arte.

3. El Centro de Arte realizará las siguientes piezas impresas que se producirán una vez entregado el material por parte del responsable (el material estará disponible a los 7 días previos a la inauguración):

. Rótulos de cada pieza impresos a una tinta negra.

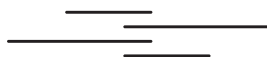
. Hoja de mano en hoja A4 impresos a una tinta negra.

Únicamente para las exposiciones que duren más de 15 días se realizará:

. 1 texto en vinilo gris (Oracal 638, color 071) con título y subtítulo.

**Por razones de mantenimiento de la sala no podrá realizarse el montaje de ningún tipo de vinilo en exposiciones que duren menos de 15 días.**

4. Los artistas y/o compañías seleccionadas se comprometen a ceder sin cargo al Centro de Arte los derechos de reproducción gráfica, sonora y audiovisual de la obra para prensa, difusión y actividades educativas.



CENTRO  
DE ARTE  
UNLP

CENTRO DE ARTE UNLP  
Calle 48 entre 6 y 7, La Plata  
[54] 221-6447131  
[info@centrodearte.unlp.edu.ar](mailto:info@centrodearte.unlp.edu.ar)

## **EQUIPAMIENTO**

2 mesas blancas de 1.80 x 0.85 x 0.75

1 tablet con soporte a pared

1 televisor

Sistema de iluminación fijo

**Todo el equipamiento está sujeto a la disponibilidad durante el montaje de la exposición.**

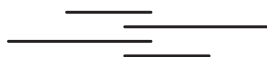
**Yo, ..... leí  
y acepto las normas de uso establecidas por el Centro de Arte y la  
Secretaría de Arte y Cultura de la UNLP.**

**Fecha .... / .... / ....**

**Firma**

**Aclaración**

**DNI**



**CENTRO  
DE ARTE  
UNLP**

**CENTRO DE ARTE UNLP**  
Calle 48 entre 6 y 7, La Plata  
[54] 221-6447131  
info@centrodearte.unlp.edu.ar

# ANEXO 1

Nombre y apellido del responsable y/o curador/a .....

Dirección .....

Número de teléfono y horario de atención .....

Correo electrónico .....

Duración de la exposición .....

Fecha y horario de la inauguración .....

Fechas y horarios de montaje en el marco de la siguiente franja horaria: lunes a viernes entre las 8 y las 19hs

Fechas y horarios de desmontaje en el marco de la siguiente franja horaria: lunes a viernes entre las 8 y las 19hs

Tipo de presentación:

☐ Individual ☐ Colectiva

Antecedentes:

☐ Estreno ☐ Reedición

Fecha en la que se realizó la exposición (solo si marcó reedición) .....

Lugar en la que se realizó la exposición (solo si marcó reedición) .....

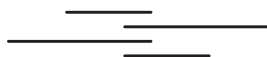
Página web .....

Página web de video o imágenes .....

Contraseña de acceso al video (sólo si fuera necesario) .....

Artistas y/o colectivos participantes .....

La exposición se encuentra subsidiada por alguna entidad, por favor señalar .....



**CENTRO  
DE ARTE**  
UNLP

**CENTRO DE ARTE UNLP**  
Calle 48 entre 6 y 7, La Plata  
[54] 221-6447131  
info@centrodearte.unlp.edu.ar

# ANEXO 2

## INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Título

.....

.....

.....

Resumen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Descripción

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

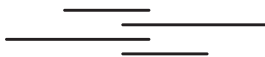
.....

.....

.....

.....

.....



**CENTRO  
DE ARTE**  
UNLP

**CENTRO DE ARTE UNLP**  
Calle 48 entre 6 y 7, La Plata  
[54] 221-6447131  
info@centrodearte.unlp.edu.ar



## FICHA TÉCNICA

CV de cada integrante (Adjuntar links de descargas o en hoja aparte)

Curador/ra o equipo curatorial .....

Artistas:

.....  
.....  
.....  
.....

Diseñador/a de exposición y/o montajista .....

### Adjuntar los siguientes ítems:

. Esquema visual de montaje en planta (Ver aparte)

. Listado de equipamiento solicitado.

. Cantidad de obras bidimensionales: .....

. Formato y escala de obras bidimensionales: .....

. Materiales de obras bidimensionales: .....

. Otras especificaciones: .....

. Cantidad de obras tridimensionales: .....

. Formato y escala de obras tridimensionales: .....

. Materiales de obras tridimensionales: .....

. Formato y escala de las instalaciones: .....

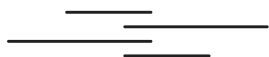
Características de la proyección: .....

. Especificar si los vidrios serán intervenidos. Describir el modo de intervención y los materiales a utilizar

.....  
.....

Especificar cualquier elemento que se incorporará por fuera de los que proporciona el Centro de Arte

.....  
.....



**CENTRO  
DE ARTE**  
UNLP

**CENTRO DE ARTE UNLP**  
Calle 48 entre 6 y 7, La Plata  
[54] 221-6447131  
info@centrodearte.unlp.edu.ar

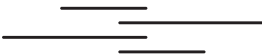
Los requerimientos técnicos que no figuran en el presente formulario, correrán por cuenta del responsable de la actividad.

Yo, ....., hago entrega de los Anexos I y II completos y firmados.

Firma del responsable

Aclaración

DNI



CENTRO  
DE ARTE  
UNLP

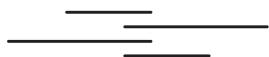
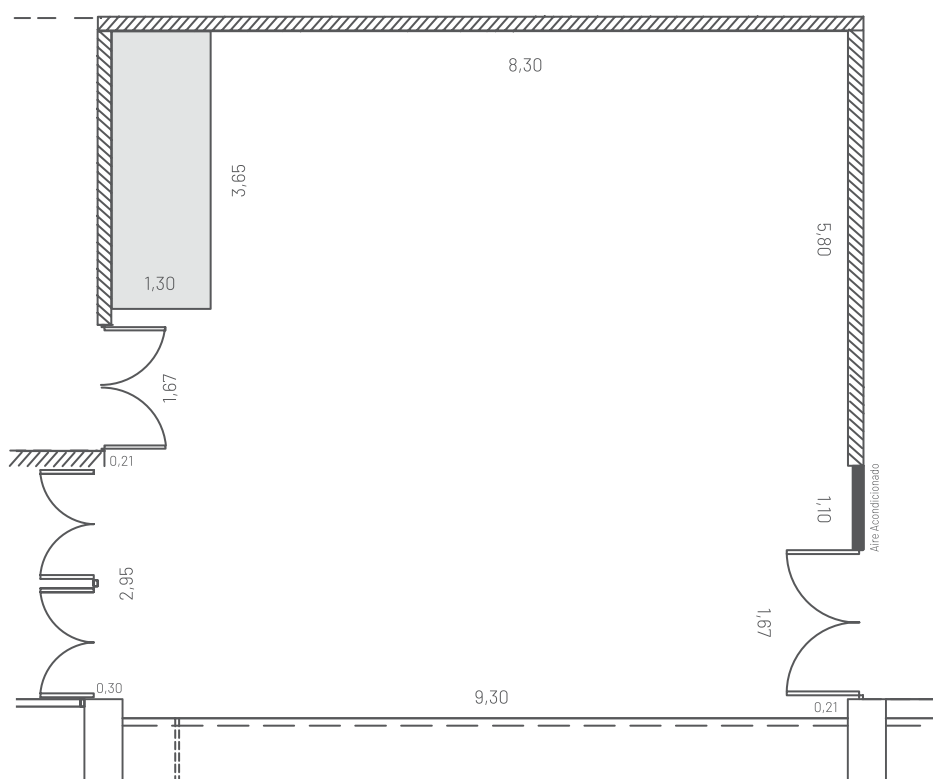
CENTRO DE ARTE UNLP  
Calle 48 entre 6 y 7, La Plata  
[54] 221-6447131  
info@centrodearte.unlp.edu.ar

# SALA C

## EXPOSICIONES

ALTURA TECHO  
2.70m

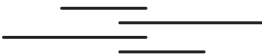
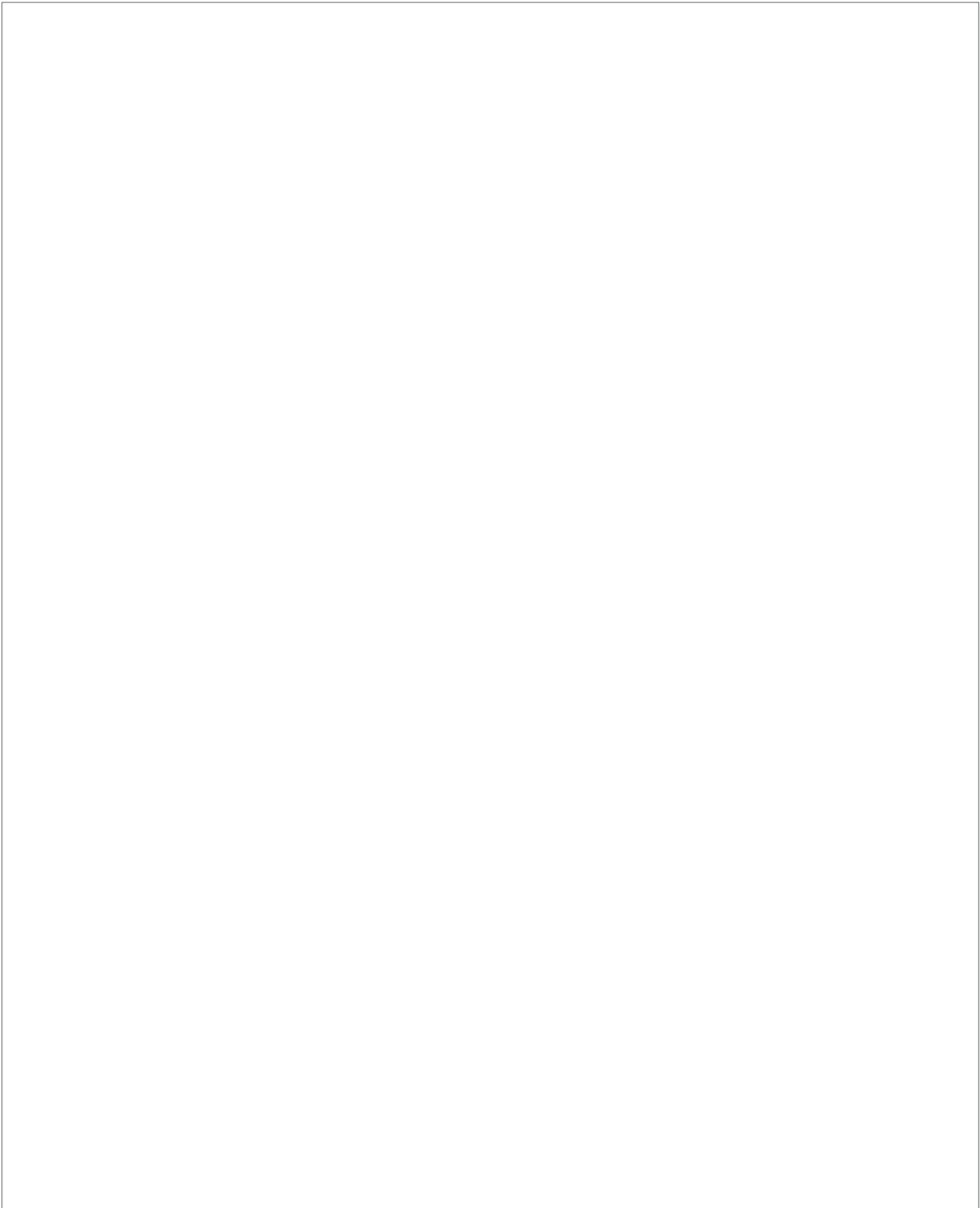
[TODAS LAS MEDIDAS EXPRESADAS EN METROS]



**CENTRO  
DE ARTE**  
UNLP

**CENTRO DE ARTE UNLP**  
Calle 48 entre 6 y 7, La Plata  
[54] 221-6447131  
info@centrodearte.unlp.edu.ar

**ESQUEMA VISUAL DE MONTAJE EN PLANTA**



**CENTRO  
DE ARTE**  
UNLP

**CENTRO DE ARTE UNLP**  
Calle 48 entre 6 y 7, La Plata  
[54] 221-6447131  
info@centrodearte.unlp.edu.ar